

۴-۲- محاسبه بهای واحد خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

باتوجه به مبلغ برآورد اجرای کار (A)، ضریب اصلاح مربوط به خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا از جدول زیر به دست می آید.

جدول شماره ۴-۱- ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

مبلغ برآورد اجرای کار (A) (میلیارد ریال)	ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (ε)
$A \leq 28$	$\varepsilon = 0.21 A$
$28 < A \leq 200$	$\varepsilon = 0.002 A + 0.54$
$200 < A \leq 710$	$\varepsilon = 0.001 A + 0.74$
$710 < A \leq 3000$	$\varepsilon = 0.0006 A + 1.03$
$A > 3000$	$\varepsilon = 0.0003 A + 1.93$

جدول شماره ۴-۲- حق الزحمه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

حق الزحمه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا					
شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (هزار ریال)
۴۰۱۰۱۰۰۰	مالی و قراردادی				
۴۰۱۰۱۰۱۰۰	بررسی ادعای مالی پیمانکار	مکاتبه	*		
۴۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	سند	۲۲۰,۳۹۸		
۴۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تعدیل قطعی	سند	۳۳,۰۲۷		
۴۰۱۰۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید مابه تفاوت قطعی	سند	۲۲,۰۱۸		
۴۰۱۰۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداختها (صرفاً برای فهرستهای تجمع شده)	سند	۲۲,۰۱۸		
۴۰۱۰۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید صورت حسابهای قطعی خدمات مشاوران جنبی (آزمایشگاه، ژئوتکنیک و ...)	سند	۱۱,۰۰۹		
۴۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال نظر در مورد استرداد تضمین ها و سپرده ها	سند	۱۶,۴۵۹		
۴۰۱۰۲۰۰۰۰	خدمات مربوط به دوره تضمین و تحويل قطعی				

حق الزحمه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا					
شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (هزار ریال)
۴۰۱۰۲۰۱۰۰	دستور انجام آزمایش های دوره تضمین و بررسی نتایج آنها	مکاتبه و گزارش	۱۱,۰۰۹		
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحويل قطعی و تهیه صورت جلسه تحويل قطعی	صورت جلسه	۱۶,۴۵۹		
۴۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)	گزارش های موردی	۲۷,۴۶۸		
۴۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به نواقص دوره تضمین و نظارت بر رفع آنها	گزارش های موردی	*		
۴۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل ها و کنترل رواداری های مجاز دوره تضمین	گزارش	۴۹,۵۹۵		
۴۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری با کارفرما در بهره برداری و آموزش	صورت جلسه	*		

فصل پنجم: هزینه‌های پشتیبانی

هزینه‌های پشتیبانی خدمات نظارت از جمله غذا، تأمین و تجهیز دفتر کار، تأمین و تجهیز محل سکونت و تجهیزات نقشه‌برداری است.

۱-۵- کارفرما، دفتر کار، محل سکونت و غذای عوامل فنی کارگاهی را در کارگاه یا خارج از کارگاه بسته به مورد، به استناد ردیف‌های یادشده در فهرست‌های بهای پایه با عنوان "فهرست ردیف‌های تجهیز و برچیدن کارگاه"، ضمن پرداخت هزینه‌های ردیف (۵۰۱۰۸۰۰۰۰)، باید تأمین و تجهیز نماید. چنانچه هزینه‌ها از محل یادشده تأمین نشود، هزینه‌های مرتبط از ردیف‌های مندرج در جدول (۱-۵) پرداخت می‌شود.

۲-۵- در صورت استفاده از تجهیزات متعارف نقشه‌برداری شامل "توتال استیشن" با دقت ۵ ثانیه و دوربین‌های تراز یاب دیجیتال و متعلقات، هزینه مربوط به شرح جدول (۱-۵) توسط کارفرما، ماهانه به مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

جدول ۱-۵- هزینه‌های پشتیبانی

شماره ردیف	نام ردیف	بهای پایه واحد (هزار ریال)	مدت	تعداد	هزینه (هزار ریال)
۵۰۱۰۱۰۰۰	هزینه ماهانه توتال استیشن با دقت ۵ ثانیه و متعلقات مربوط	۱۲,۰۰۰			
۵۰۱۰۲۰۰۰	هزینه ماهانه دوربین تراز یاب دیجیتال و متعلقات مربوط	۴,۰۰۰			
۵۰۱۰۳۰۰۰	هزینه روزانه استفاده از دستگاه GPS دو یا سه فرکانس	۲,۵۰۰			
۵۰۱۰۴۰۰۰	هزینه خرید دستگاه حضور و غیاب و نصب و پلمپ آن	۲۰,۰۰۰			
۵۰۱۰۵۰۰۰	هزینه تأمین و تجهیز دفتر کار	*			
۵۰۱۰۶۰۰۰	هزینه تأمین و تجهیز محل سکونت	*			
۵۰۱۰۷۰۰۰	هزینه غذا	*			
۵۰۱۰۸۰۰۰	هزینه بهربرداری و نگهداری دفاتر کار و محل سکونت	*			

پیوست ۱ - جدول نمادها

ردیف	عنوان	نماد
۱	مبلغ برآورد اجرای کار	A
۲	مبلغ برآورد اجرای کار پس از کاهش براساس پیشنهاد تغییر	A _d
۳	مبلغ اولیه پیمان	C
۴	مبلغ پیمان پس از کاهش براساس پیشنهاد تغییر	C _d
۵	مدت اولیه پیمان	T
۶	حق الزحمه خدمات نظارت مشاور براساس قرارداد	M
۷	پاداش مشاور در ازای پیشنهاد تغییر در دوره قبل از اجرا	H
۸	پاداش مشاور در ازای پیشنهاد تغییر در دوره حین اجرا	G
۹	کارکرد فرضی ماهانه اجرا	Y
۱۰	پیشرفت ماهانه پروژه	P
۱۱	ضریب منطقه ای خدمات فنی کارگاهی	r
۱۲	ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	α
۱۳	ضریب اصلاح خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	β
۱۴	ضریب اصلاح خدمات نظارت موردی حین اجرا	δ
۱۵	ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا	ε
۱۶	مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه موردنظر	F
۱۷	ضریب تردد کارگاهی	K
۱۸	مجموع حق الزحمه ردیف های خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	I
۱۹	برآورد کل حق الزحمه نظارت ماهانه حین اجرای مشاور بر اساس قرارداد	B _a
۲۰	برآورد حق الزحمه نظارت ماهانه حین اجرای مشاور براساس کارکرد ماهانه پروژه	D _a
۲۱	حق الزحمه نظارت ماهانه حین اجرای کارکرد مشاور	E _a
۲۲	برآورد کل حق الزحمه نظارت فنی کارگاهی در قرارداد	B _b
۲۳	برآورد حق الزحمه نظارت فنی کارگاهی براساس پیشرفت ماهانه پروژه	D _b
۲۴	حق الزحمه ماهانه نظارت فنی کارگاهی کارکرد مشاور	E _b
۲۵	ضریب ویژگی پروژه	q
۲۶	ضریب تطابق سال	j

پیوست ۲- فهرست گزارش ماهانه

۱- فصل اول: کلیات پروژه

- ۱.۱ خلاصه اطلاعات و وضعیت پروژه
- ۲.۱ ساختار شکست پروژه تا سطح موردنظر (تعیین محدوده پروژه)
- ۳.۱ گانت چارت برنامه‌زمانی برنامه‌ریزی شده و واقعی
- ۴.۱ خلاصه‌ای از محاسبات و پیش‌بینی ارزش کسب‌شده و راهکارهای افزایش ارزش کسب‌شده در پروژه

۲- فصل دوم: مدیریت منابع

- ۱.۲ گزارش به‌کارگیری نیروی انسانی موردنیاز اجرای کار
- ۲.۲ گزارش تهیه و به‌کارگیری ماشین‌آلات و تجهیزات
- ۳.۲ گزارش تهیه و به‌کارگیری مواد و مصالح
- ۴.۲ گزارش تحلیل کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات

۳- فصل سوم: مدیریت زمان

- ۱.۳ گزارش تحلیلی پیشرفت ماهانه و تطبیق با برنامه زمان‌بندی تفصیلی
- ۱.۱.۳ جدول یا ساختار شکست نمایش‌دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه‌ریزی‌شده در آن ماه
- ۲.۱.۳ تعیین و رتبه‌بندی فعالیت‌های دارای تأخیر بر اساس معیارهای متفاوت (زمان، هزینه، بحرانی بودن و پیچیدگی فعالیت)
- ۳.۱.۳ تحلیل تأخیر فعالیت‌های دارای اهمیت بالا و ارائه راهکارها جهت جبران و یا مدیریت این تأخیرها
- ۴.۱.۳ ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز
- ۵.۱.۳ ارائه محاسبات و پیش‌بینی‌های ارزش کسب‌شده و ارائه راهکارهای افزایش ارزش کسب‌شده

۴- فصل چهارم: خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی (مدیریت یکپارچگی پروژه)

- ۱.۴ گزارش یکپارچگی مدیریت پروژه
- ۲.۴ گزارش تغییرات کارهای انجام‌شده (تغییرات زمان، هزینه و کیفیت)
- ۳.۴ گزارش تطبیق تصمیمات کارفرما و مهندس مشاور با اسناد و مدارک پیمان
- ۴.۴ گزارش پیشبرد پروژه (صورت‌جلسات پیشبرد اهداف کمی و کیفی پروژه) و ارائه سناریوهای مختلف ادامه پروژه
- ۵.۴ پیگیری دستمزد کارگران پیمانکار
- ۶.۴ بررسی مطالبات پیمانکاران جزء

۵- فصل پنجم: خدمات کنترل کیفیت (مدیریت کیفیت)

- ۱.۵ گزارش بررسی صحت کارهای انجام‌شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت‌جلسات و گواهی‌های انجام کار)
- ۲.۵ گزارش اندازه‌گیری و تحلیل تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز
- ۳.۵ گزارش مرتبط با دستور اصلاح کارهای معیوب و نظارت بر فرآیند رفع آن‌ها (فهرست کارهای معیوب اصلاح‌شده)
- ۴.۵ گزارش بررسی و اعلام نظر بر نقشه‌های کارگاهی تهیه‌شده به‌وسیله پیمانکار
- ۵.۵ گزارش بررسی و نظارت بر نقشه‌های چون‌ساخت تهیه‌شده به‌وسیله پیمانکار
- ۶.۵ گزارش بازدید کارشناسان فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی از کارگاه

۶- فصل ششم: مالی و قراردادی

۱۶. گزارش تحلیل و بررسی جریان مالی پروژه

۶. گزارش بررسی و تأیید صورت وضعیت، تعدیل، مابه‌التفاوت و سایر پرداخت‌ها

۳۶. گزارش تغییر مقادیر و قیمت‌های جدید در صورت وجود

۶. گزارش تحلیل و بررسی دعاوی پیمانکار در صورت وجود

۶. گزارش تعهدات انجام‌نشده توسط پیمانکار

۶. گزارش شرایط تعلیق و هزینه‌های آن (در صورت بروز وضعیت تعلیق)

۷- فصل هفتم: ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSSE)

۷. گزارش پیگیری و بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل‌های ایمنی در کارگاه

۷. گزارش پیگیری و بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل‌های زیست‌محیطی در کارگاه

۸- فصل هشتم: مکاتبات (مدیریت ارتباطات)

۸. گزارش مکاتبات انجام‌شده توسط ارکان پروژه و دسته‌بندی آن‌ها

۹- مدیریت ریسک

۹. گزارش ریسک‌های پروژه و پیامدهای مثبت و منفی آن

۹. ارائه راهکارهای کاهش اثرات ریسک‌های منفی و افزایش اثرات ریسک‌های مثبت